



## INSCRIPTION DES NOUVEAUX ELEVES

### AU LYCEE PIERRE EMILE MARTIN A LA RENTREE 2026

Votre enfant est admis en 1<sup>ère</sup> générale ou en 1<sup>ère</sup> technologique (STI2D) au lycée Pierre Emile MARTIN.  
Vous trouverez ci-dessous, les informations nécessaires pour valider son inscription administrative. **Tous les documents d'inscription complétés et accompagnés des pièces demandées devront être apportés lors de nos journées d'inscription le mercredi 1<sup>er</sup> juillet de 13h à 18h ou le jeudi 2 juillet de 9h à 12h00 ou le vendredi 3 juillet de 7h30 à 19h.**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1<sup>ère</sup> étape</b> : Effectuer votre pré-inscription sur le site de télé-inscription à partir de votre compte educonnect rubrique scolarité services onglet mes services puis inscription en ligne du mardi 30 juin 11h jusqu'au mercredi 2 juillet 19h pour les 1<sup>ères</sup> STI2D. (Pour les 1<sup>ères</sup> générales il faut passer l'étape)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2<sup>ème</sup> étape</b> : Documents à télécharger, à imprimer et à apporter complétés (<a href="https://www.lyceepem.fr/">https://www.lyceepem.fr/</a>) cliquer sur « je m'inscris » ou sur Educonnect</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>3<sup>ème</sup> étape obligatoire</b> : Effectuer l'inscription au lycée le <b>mercredi 1<sup>er</sup> juillet de 13h à 18h ou le jeudi 2 juillet de 9h à 12h00 ou le vendredi 3 juillet de 7h30 à 19h</b> pour tous les élèves, remettre les documents suivants :<ol style="list-style-type: none"><li>1. La notification d'affectation téléchargée d'Educonnect ou bien remise par votre établissement d'origine uniquement pour les 1<sup>ères</sup> STI2D</li><li>2. 2 photos d'identité avec le nom et le prénom au dos</li><li>3. Attestation d'assurance scolaire (si elle est déjà en votre possession)</li><li>4. Autorisation de sortie pour les élèves mineurs (document téléchargé et complété par vos soins)</li><li>5. Adhésion facultative à l'association sportive (chèque de 20 euros à l'ordre de l'Association Sportive du lycée Pierre Emile Martin)</li><li>6. Adhésion facultative à la MDL (chèque de 6 euros à l'ordre de la Maison des Lycéens du lycée Pierre Emile Martin)</li><li>7. Fiche de renseignements (document téléchargé à imprimer et à renseigner par vos soins)</li><li>8. Photocopie du livret de famille</li><li>9. Photocopie de la pièce d'identité de l'élève ou du titre de séjour pour les étrangers</li><li>10. Photocopie de l'extrait du jugement concernant la garde de l'enfant, en cas de séparation ou de divorce</li><li>11. Autorisations signées (document téléchargé et complété par vos soins)</li><li>12. Les copies des 3 derniers bulletins scolaires</li><li>13. Fiche de choix des spécialités (uniquement pour les 1<sup>ères</sup> générales) (document téléchargé et complété par vos soins)</li><li>14. Coupon réponse « examen automatique du droit à la bourse » (document téléchargé et complété par vos soins)</li><li>15. Fiche intendance (document téléchargé et complété par vos soins)</li><li>16. 1 chèque de 50 € à l'ordre du lycée Pierre Emile Martin pour les élèves demi-pensionnaires, pour créditer la carte du self (inscrire le nom de l'élève au dos)</li><li>17. Autorisation de prélèvement pour les élèves internes (document téléchargé et complété par vos soins)</li><li>18. 1 Relevé d'Identité Bancaire (indiquer le nom de l'élève au dos)</li><li>19. Fiche infirmerie (document téléchargé et complété par vos soins)</li><li>20. Photocopie des pages concernant la vaccination à jour du carnet de santé</li></ol></li></ul>

Document mis à votre disposition en ligne pour votre information ; il est inutile de l'imprimer, il vous sera remis le jour de l'inscription :

- Planning des dates de rentrée des élèves

Documents mis à votre disposition en ligne pour votre information :

- Règlement intérieur
- Note relative au numérique dans l'établissement (wifi, manuels numériques, aide de la région)
- Note sur l'hébergement
- Plaquettes de présentation de la Maison Des Lycéens (MDL) et l'Association Sportive (AS)

Il n'y a pas de liste de fournitures scolaires. Elles vous seront données à la rentrée par chaque professeur. Prévoir le minimum (de quoi écrire, des feuilles A4 simples et doubles, un cahier de brouillon).

Année scolaire 2026-2027

**Ce document concerne uniquement les parents des élèves mineurs**

**Objet : Autorisation de sortie des élèves mineurs pour l'année scolaire 2026-2027**

Madame, Monsieur,

Le lycée favorise la responsabilisation des élèves. Ainsi, ces derniers ont à gérer en autonomie leurs entrées et sorties de l'établissement.

Les élèves ont donc le choix de quitter ou non l'établissement quand ils n'ont pas cours, selon l'emploi du temps ou en cas d'absence d'un professeur.

L'autorisation parentale étant obligatoire pour un élève mineur, nous vous demandons de bien vouloir signer le coupon-réponse ci-dessous.

Si vous refusez cette autorisation, **votre enfant devra être présent dans l'établissement de la première jusqu'à la dernière heure de cours inscrite à son emploi du temps, même en cas de professeur absent à la dernière heure de cours :**

- de la demi-journée pour les externes,
- de la journée pour les demi-pensionnaires
- de la semaine pour les internes.

Les parents n'autorisant pas leur enfant à sortir librement, doivent savoir que les flux importants d'entrées et sorties (nombre d'élèves, changements d'emploi du temps, professeurs absents, etc....) ne permettent pas d'éviter que les élèves non autorisés, s'ils en ont la volonté, quittent le lycée sans autorisation et ce malgré la surveillance.

L'élève doit donc s'engager à ne pas sortir de l'établissement au cours de la journée.

Nous vous remercions de votre coopération, et nous tenons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire à ce sujet.

Le Proviseur,  
J. AGRECH



**AUTORISATION DE SORTIE pour les ELEVES MINEURS  
ANNEE SCOLAIRE 2026-2027  
Lycée Pierre-Emile Martin**

Je soussigné(e) ..... responsable légal de l'élève,

NOM : ..... Prénom.....

né le ...../...../..... , en classe de .....

AUTORISE

N'AUTORISE PAS

mon enfant à sortir du lycée lorsqu'il n'a pas cours  
dans les conditions énoncées ci-dessus.

Le....., à .....

Signature

↪ cochez à droite de la formule choisie et rayez l'autre

**IDENTITE DE L'ELEVE :**

Nom de l'élève : .....

Prénoms de l'élève (ordre de l'état civil) : .....

Sexe :  Masculin  Féminin

Date de naissance : ..... Commune de naissance : .....

Département de naissance : ..... Nationalité : .....

*(ou pays de naissance pour les enfants nés hors de France)*

Adresse de l'élève : .....

Code postal : ..... Commune : .....

☎ Tél portable de l'élève : .....

@ Mail de l'élève : .....

L'élève emprunte-t-il le bus : OUI  NON

Redoublement  OUI  NON  OPTION EPS :  OUI  NON

REGIME en 2026/27 (à entourer)	externe	demi-pensionnaire	Interne 5 jours	Interne 6 jours
-----------------------------------	---------	-------------------	-----------------	-----------------

LANGUE VIVANTE A : .....	LANGUE VIVANTE B : .....
--------------------------	--------------------------

Dernier établissement fréquenté (année et classe) :  
.....

Votre enfant a-t-il bénéficié en 2025-2026 d'un :

PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) OUI  NON

PAI (Projet d'Accueil Individualisé) OUI  NON

PPS (Projet Personnalisé de scolarisation MDPH) OUI  NON

Aménagement d'examen OUI  NON

**En cas de réponse positive, fournir le document**

**REPRÉSENTANTS LEGAUX :**

Mariés  Pacsés  Concubins  Célibataire  Séparés  Divorcés  Veuf (ve)

Cochez le responsable à contacter en priorité

NOM : ..... NOM d'usage : .....  
 Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 ☎ Fixe : ..... ☎ Portable : .....  
 @ Mail : .....  
 Lien de parenté avec l'élève : .....  
 Profession : .....  
 Actif (ve)  Retraité(e)  Recherche d'emploi  
 Employeur : ..... Tél. du lieu de travail : .....  
 Représentant légal :  paie les frais scolaires  perçoit la bourse

NOM : ..... NOM d'usage : .....  
 Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 ☎ Fixe : ..... ☎ Portable : .....  
 @ Mail : .....  
 Lien de parenté avec l'élève : .....  
 Profession : .....  
 Actif (ve)  Retraité(e)  Recherche d'emploi  
 Employeur : ..... Tél. du lieu de travail : .....  
 Représentant légal :  paie les frais scolaires  perçoit la bourse

Autre personne à prévenir Nom : ..... Prénom : .....

en cas de besoin Lien : ..... ☎ : .....

**TOUT CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE**  
(changement d'adresse, de n° de téléphone, séparation, décès...)  
**EST A SIGNALER PAR ECRIT AU SECRETARIAT**  
**DANS LES PLUS COURTS DELAIS**

## AUTORISATIONS

Le lycée polyvalent Pierre-Emile Martin dispose d'un Espace Numérique de Travail (ENT) nécessitant une identification pour chaque utilisateur.

L'accès aux notes, aux absences, aux informations de l'établissement, au cahier de texte, aux cours en ligne se fera dans l'ENT. Chaque utilisateur doit posséder un identifiant et un mot de passe qui requiert pour les élèves mineurs l'autorisation du responsable légal.

Le rectorat et le lycée Pierre-Emile Martin ont procédé auprès de la CNIL à une déclaration inscrivant l'ENT et les logiciels de l'éditeur INDEX Education (EDT, Pronote) dans le cadre législatif régissant le traitement des données à caractère personnel. Aussi, je vous demande de bien vouloir compléter le coupon ci-dessous autorisant votre enfant à accéder à toutes ces informations par l'ENT du lycée.

Les informations recueillies par le lycée Pierre-Emile Martin font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique des élèves, à établir des statistiques par le Ministère de l'éducation nationale. Les données sont conservées un an de plus que le temps de scolarisation. Pour obtenir toute information relative aux données collectées, contactez Mme Civade, déléguée à la protection des données (DPO) de l'établissement, par courrier électronique : ce.0180008I@ac-orleans-tours.fr

Je vous invite également à faire preuve d'une grande vigilance quant aux mesures élémentaires de sécurité telles que la non-divulgation de votre identifiant de connexion à votre compte ENT.

Jérôme AGRECH,  
Proviseur

- Autorisation de création du compte dans l'ENT :

Elève : .....  OUI  NON

### ***Les parents auront la possibilité de créer un compte dans l'ENT via Educonnect ou France Connect***

- Utilisation de la photo d'identité de mon enfant sur le logiciel Pronote

Responsable légal : .....  OUI  NON

Responsable légal : .....  OUI  NON

- Autorisation de communication par SMS ou mail

Responsable légal : .....  OUI  NON

Responsable légal : .....  OUI  NON

- Autorisation de communication du courriel aux associations de parents d'élèves

Responsable légal : .....  OUI  NON

Responsable légal : .....  OUI  NON

Signature du représentant légal

Signature du représentant légal

Signature de l'élève



## FICHE DE CHOIX DES SPECIALITES

ANNÉE SCOLAIRE 2026/2027

### CLASSE DE PREMIERE GENERALE

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Classe suivie en 2026/2027 :

Établissement d'origine :

LV A :

LV B :

Cochez trois enseignements de spécialité :

<b>HGGSP (<i>Histoire géographique, Géopolitique et Sciences Politiques</i>)</b>	
<b>LLCER Anglais, Monde contemporain</b>	
<b>Mathématiques</b>	
<b>NSI (<i>Numérique et sciences informatiques</i>)</b>	
<b>Physique-Chimie</b>	
<b>SES (<i>Sciences Economiques et Sociales</i>)</b>	
<b>SI (<i>Sciences de l'Ingénieur</i>)</b>	

A....., le.....

Signature de l'élève,

Signature parents,

**COUPON REPONSE « ETUDE AUTOMATIQUE DU DROIT A BOURSE »**

Nom et prénom de l'élève : .....

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse (voir information ci-dessous)   
et je complète les informations demandées

Je n'accepte pas l'étude automatique de mon droit à bourse

**ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE**

**Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire.**

Pour cela, il vous suffit de remplir les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation.**

Ces informations sont indispensables pour permettre au service des bourses de récupérer automatiquement vos données fiscales.

**De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.**

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

**Vous-même :**

Nom de famille\* (1) : .....

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : \_\_ \_\_ Commune de naissance\* (4) : .....

**Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?**

Oui  Non

**Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.**

Nom de famille de votre concubin(e)\* (1) : ..... Sa civilité\* : Mme  M.

Son nom d'usage (2) .....

Son prénom 1\* (3) : ..... Son prénom 2 : ..... Son prénom 3 : .....

Sa date de naissance\* : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Son pays de naissance\* : .....

Son département de naissance\* (4) : \_\_ \_\_ Sa commune de naissance\* (4) : .....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Signature :

## Fiche d'inscription Intendance

Nom de l'élève : .....

Prénom de l'élève : .....

---

### Statut de l'élève :

L'élève sera :

Externe

Au ticket <sup>(1)</sup>

Interne <sup>(2)</sup>

5 jours

6 jours

Prélèvement automatique

(1) Prévoir un chèque de 50€

(2) Pour les familles demandant le prélèvement automatique de l'internat, le mandat de prélèvement SEPA et le RIB fourni devront OBLIGATOIREMENT être au même nom, à défaut, le prélèvement ne pourra pas être demandé par l'administration

---

### Bourses (aspect financier : intendance, aspect administratif : secrétariat)

Pour chaque élève boursier, il est important de :

Fournir un RIB

Veillez vous assurer que la demande de bourses soit au même nom que le RIB, à défaut, le versement ne pourra pas être effectué par l'administration

---

### Prise en charge financière :

Nom et prénom du responsable : .....

Adresse mail : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....



## Fiche d'urgence

DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles

### Identité de l'élève

Nom .....  
Prénoms ..... Sexe : .....  
Né(e) le ..... à .....  
Nationalité .....

### Scolarité de l'année 2026-2027

Classe ..... Régime : Interne 5 j  Interne 6j  Demi-pensionnaire  Externe

### Scolarité de l'année précédente

Classe .....  
Etablissement .....




### Représentant légal – lien de parenté : .....

Nom ..... Prénom .....  
Adresse .....  
 fixe .....  portable .....  travail .....

### Représentant légal – lien de parenté : .....

Nom ..... Prénom .....  
Adresse .....  
 fixe .....  portable .....  travail .....

### Autre personne à contacter

Nom ..... Prénom .....  
Adresse .....  
 fixe .....  portable .....  travail .....

### Informations complémentaires

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté après régulation du Samu (centre 15). La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

N° de sécurité sociale du responsable légal ou de l'élève s'il a plus de 16 ans : .....

Date du dernier rappel antitétanique : ..... NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : .....

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (**allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre, PAI...**) :

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention de l'infirmière de l'établissement.